

Recrute pour sa Direction de la culture

Un référent « BD jeunes » (F/H)

Cadre d'emplois des Adjoints territoriaux du patrimoine

MISSION

Equipement structurant du territoire, la Grande Passerelle est à la croisée d'un grand nombre de politiques publiques auxquelles elle contribue activement, en développant une saison culturelle variée et partenariale, alternant rencontres, ateliers, concerts, expositions... Véritable lieu de vie culturelle, propice à l'apprentissage, à la création et à la découverte, la Grande Passerelle accueille chaque année plus de 350 000 visiteurs et prête 420 000 documents. Son activité est encadrée par un projet stratégique de service 2022-2026 qui détermine des axes de développement en vue de consolider son audience.

Au sein d'une équipe de 35 agents, sous l'autorité de la responsable du pôle Jeunes, l'agent participe à la constitution d'une offre documentaire dont il/elle contribue à la médiation. En application de la politique documentaire, il/elle agit en transversalité avec les autres pôles thématiques des bibliothèques et en lien avec les interlocuteurs et les structures dédiées à ce public.

ACTIVITÉS

Activités techniques

Constitution de l'offre documentaire (40%)

- Sélectionner, acquérir, cataloguer et désherber les collections dont l'agent est référent
- Faire une veille documentaire
- Participer à la définition et à l'application de la politique documentaire
- Ponctuellement, participer à l'équipement des documents

Accueil du public (30%)

- Accueillir et renseigner les publics lors des heures d'ouverture aux différents points de renseignement
- Ranger et classer les collections
- Accompagner des usagers lors du prêt et du retour automatisé des documents

Activités spécifiques

Médiation des collections (15%)

- Accueillir des groupes constitués dans le cadre des actions éducatives du service, dans et hors les murs
- Participer aux actions culturelles transversales : Quai des Bulles, Etonnants voyageurs, Polaroid ...
- Développer de nouveaux services en adéquation avec les pratiques culturelles des publics
- Sélectionner des thématiques, des « coup de cœur » et valoriser les collections

Vie du service (15%)

- Participer aux réunions et formations
- Effectuer toutes missions nécessaires à la bonne marche du service

PROFIL

- CAP à BAC
- Expérience souhaitée sur un poste similaire

CONDITIONS D'EXERCICE

- Travail un samedi sur trois et un dimanche sur 6, ponctuellement en soirée
- Port de charge ponctuel

SAVOIR-FAIRE	SAVOIR-ÊTRE
✓ Bonne culture générale	✓ Sens des relations
✓ Bonne connaissance de l'édition dans son ensemble	✓ Esprit d'initiative
✓ Bonnes connaissances des réseaux sociaux, blogs et outils de veille	✓ Esprit d'équipe
✓ Aisance avec les nouvelles technologies	✓ Polyvalence
✓ Connaissances des techniques d'animation	✓ Dynamisme
✓ Maîtrise des outils de bureautiques (suite office, SIGB)	✓ Rigueur
	✓ Curiosité
	✓ Force de proposition
	✓ Disponibilité

PERSONNE À CONTACTER POUR OBTENIR DES COMPLÉMENTS D'INFORMATION

Madame Marie SCHANTÉ
Responsable du service Emploi, Compétences et Accompagnement des Parcours
Direction des Richesses Humaines

CANDIDATURES (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation administrative) À ADRESSER SOIT :

- Par courrier : Monsieur LE MAIRE - Direction des Richesses Humaines – Hôtel de Ville Place Chateaubriand – CS 21826 – 35418 Saint-Malo Cedex **en précisant obligatoirement l'intitulé du poste**
- Par mail : jecandidate@saint-malo.fr

DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES : 21/10/2025