

Recrute pour sa Direction de la Communication et Relations Internationales

Un Apprenti en Relations Internationales (F/H)

MISSION

Placé (e) sous l'autorité de la Directrice de la communication et des relations internationales ainsi qu'en lien avec l'Adjointe au Maire en charge de la culture et des relations internationales et la Conseillère municipale déléguée aux affaires européennes, vous contribuez à développer et à maintenir nos échanges internationaux.

ACTIVITÉS

- Elaboration des communications et organisation des événements en lien avec les relations internationales et les affaires européennes.
- Réalisation d'une veille juridique sur les financements, fonds et partenariats européens et internationaux et contribution au montage de dossiers et demandes de financement.
- Recherche documentaire sur les sujets internationaux.
- Suivi de réunions ou conférences sur des sujets d'intérêt et production de synthèses.
- Contribution à la préparation de l'accueil des officiels et des délégations étrangères.
- Développement de nouveaux partenariats de coopération avec des villes étrangères.

FORMATION

- Cours universitaire en lien avec le droit européen, les relations internationales et/ou les affaires européennes
- Anglais oral et écrit indispensable

SAVOIRS SOCIO-PROFESSIONNELS	SAVOIR-ÊTRE
✓ Anglais oral et écrit	✓ Capacité d'initiative
✓ Qualités rédactionnelles	✓ Travail d'équipe
✓ Connaissances informatique	✓ Relationnel
✓ Disponibilité	

PERSONNE À CONTACTER POUR OBTENIR DES COMPLÉMENTS D'INFORMATION

Mme Angélique LE GUILLOUX
Chargée de recrutement – Direction des Richesses Humaines

CANDIDATURES À ADRESSER À :

- Par courrier : Monsieur LE MAIRE - Direction des Richesses Humaines – Service Recrutement non permanent - Hôtel de Ville Place Chateaubriand – CS 21826 – 35418 Saint-Malo Cedex **en précisant obligatoirement l'intitulé du poste**
- Par mail : jecandidate@saint-malo.fr