

Recrute pour son CCAS

Direction autonomie et inclusion

Un aide-soignant (F/H)

Emploi temporaire pour un CDD du 16/08/2025 jusqu'au 31/12/2025

MISSION

L'auxiliaire de soins dispense des soins de prévention, de confort et participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne. Elle contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien-être de la personne.

ACTIVITÉS

1.Aide à la personne

- Mettre en œuvre les moyens nécessaires au bon déroulement des actes de la vie quotidienne (lever, toilette, habillage, repas, coucher etc.)
- Accompagner les résidents dans leurs déplacements, notamment au moment des repas où lors d'activités au sein de l'établissement
- Etre garant, toute la journée, de la satisfaction des besoins vitaux des Personnes Âgées
- Participer aux actions d'animations de la résidence

2.Soins

- Effectuer des soins d'hygiène
- Aide à la prise des médicaments en collaboration avec l'infirmière
- Participer aux prises de rendez-vous auprès des médecins ou paramédicaux

3.Surveillance et Sécurité

- S'assurer de la présence effective des résidents dans l'établissement
- Participer à la surveillance des régimes
- Répondre aux sollicitations des résidents (téléphone, appels malade, ou alarmes incendie)

4.Démarche Qualité

- Participer aux groupes de travail et contribuer à l'élaboration des projets individualisés

FORMATION

- DE Aide-soignant
- Expérience souhaitée sur poste similaire

SAVOIR-FAIRE	SAVOIR-ÊTRE
✓ Bonnes connaissances des techniques paramédicales (nursing etc.)	✓ Travail en équipe ✓ Respect du secret professionnel et de la confidentialité ✓ Disponibilité - Tolérance - Écoute ✓ Respecter l'intimité des résidents

CONDITIONS D'EXERCICE

- Travail le week-end et les jours fériés par roulement sur des postes en journée continue ou en coupe.

PERSONNE À CONTACTER POUR OBTENIR DES COMPLÉMENTS D'INFORMATION

Mme Angélique LE GUILLOUX
Chargée de recrutement– Direction des Richesses Humaines

CANDIDATURES (CV + lettre de motivation) À ADRESSER SOIT :

- Par courrier : Monsieur LE MAIRE - Direction des Richesses Humaines – Service Recrutement non permanent - Hôtel de Ville Place Chateaubriand – CS 21826 – 35418 Saint-Malo Cedex **en précisant obligatoirement l'intitulé du poste**
- Par mail : jecandidate@saint-malo.fr