

Recrute pour sa Direction des Affaires Générales et Juridiques

Un agent d'entretien aux espaces verts des cimetières (F/H)

Emploi temporaire pour un CDD dès que possible et jusqu'au 30/11/2025

MISSION

Dans le cadre d'un renfort, au sein de la Direction des Affaires Générales et Juridiques l'agent d'entretien sera chargé d'assurer l'entretien des espaces verts des cimetières de la Ville.

ACTIVITÉS

1. Entretien des cimetière(s)

- Nettoyer les allées des cimetières
- Effectuer la tonte, le désherbage, retirer les feuilles mortes et les fleurs fanées sur les concessions
- Mettre en application le protocole zéro phyto

2. Organisation des cimetière(s)

- Collecter les déchets dans le cadre du tri sélectif
- Assurer l'ouverture et la fermeture un dimanche par mois + jours fériés

FORMATION

- Accessible sans exigence de diplôme ou sans formation spécifique
- Expérience souhaitée sur poste similaire
- Permis B Obligatoire

SAVOIR-FAIRE	SAVOIR-ÊTRE
✓ Bonnes connaissances de l'entretien des végétaux	✓ Grande disponibilité à l'égard des personnes et des familles
✓ Bonnes connaissances de la gestion des déchets	✓ Sens du respect
✓ Maîtrise des outils/équipements d'entretien appréciée.	✓ Aptitude au travail en équipe
✓ Bonne forme physique et bonne santé psychique	✓ Rigueur et autonomie
	✓ Sens de l'organisation
	✓ Discrétion

CONDITIONS D'EXERCICE

- Disponibilité un dimanche par mois et les jours fériés (en alternance avec les autres saisonniers) pour l'ouverture et la fermeture des cimetières
- Grande disponibilité durant l'été, ce qui implique une prise de congés préférable hors juillet/août
- Lieu d'exercice : au sein des cimetières de la Ville

PERSONNE À CONTACTER POUR OBTENIR DES COMPLÉMENTS D'INFORMATION

Mme Angélique LE GUILLOUX
Chargée de recrutement – Direction des Richesses Humaines

CANDIDATURES (CV + lettre de motivation) À ADRESSER SOIT :

- Par courrier : Monsieur LE MAIRE - Direction des Richesses Humaines – Service Recrutement non permanent - Hôtel de Ville Place Chateaubriand – CS 21826 – 35418 Saint-Malo Cedex **en précisant obligatoirement l'intitulé du poste**
- Par mail : jecandidate@saint-malo.fr

DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES : 22/06/2025