

Recrute pour sa Direction des Richesses Humaines

Un chargé de formation (F/H)

CDD de 6 mois renouvelable

Emploi de catégorie B

MISSION

Le/la chargé(e) de formation évolue au sein d'un service animé par l'accompagnement des parcours des agents de la Ville et du CCAS, composé d'un binôme de chargés de recrutement, d'un conseiller en évolution professionnelle et d'un binôme de chargés de formation.

Il/elle participe à la conception du plan de formation ainsi que des dispositifs de professionnalisation associés. Il/elle en diligente la mise en œuvre et l'évaluation.

ACTIVITÉS

Coordination, gestion et suivi des formations en binôme

- Participer à l'analyse des besoins collectifs et des demandes individuelles
- Participer à l'élaboration du plan de formation et élabore le bilan de la formation
- Organiser la consultation des organismes de formation : de la rédaction du cahier des charges à la sélection des prestataires
- Assurer le suivi des tableaux de bord du service (suivi budgétaire, inscription, présence...)
- Assurer la mise en œuvre administrative et financière des formations du portefeuille dont il a la charge
- Réaliser l'ouverture et le bilan de formation dans la perspective de l'évaluation du plan de formation

Conseil et actions transversales en lien avec les membres du service

- Favoriser le travail en transversalité avec les directions métiers
- Participer à l'actualisation du règlement intérieur de la formation
- Conseiller les agents en matière de droits et obligations (formation d'intégration, compte personnel de formation...).
- Proposer des outils au Conseiller en évolution professionnelle

PROFIL

- Bac +2
- Formation avec une spécialité RH
- Expérience sur un poste similaire souhaitée

SAVOIR-FAIRE	SAVOIR-ÊTRE
✓ Maîtrise du statut de la Fonction Publique Territoriale ✓ Maîtrise de la réglementation en matière de formation ✓ Connaissance des techniques de l'entretien individuel ✓ Bonne connaissance des métiers de la FPT ✓ Bonne connaissance du CNFPT ✓ Bonne connaissance du logiciel CIRIL ✓ Maîtrise des outils bureautiques ✓ Classification nationale des diplômes et qualifications	✓ Capacités d'analyse ✓ Sens du service ✓ Aptitude à la communication et à l'écoute ✓ Autonomie ✓ Réactivité ✓ Curiosité ✓ Ouverture d'esprit ✓ Discrétion et réserve ✓ Sens de l'alerte

PERSONNE À CONTACTER POUR OBTENIR DES COMPLÉMENTS D'INFORMATION

Madame Marie SCHANTÉ
Responsable du pôle Gestion – Direction des Richesses Humaines

CANDIDATURES (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation administrative) À ADRESSER SOIT :

- Par courrier : Monsieur LE MAIRE - Direction des Richesses Humaines – Service Recrutement permanent - Hôtel de Ville Place Chateaubriand – CS 21826 – 35418 Saint-Malo Cedex **en précisant obligatoirement l'intitulé du poste**
- Par mail : jecandidate@saint-malo.fr

DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES : 06/07/2025