

Recrute pour sa Direction du Patrimoine

Un Agent technique bâtiment (F/H)

Cadre d'emplois des Adjointes Techniques territoriaux

MISSION

Sous l'autorité du Technicien suivi normatif, l'Agent technique bâtiment est en charge de l'application de la réglementation des établissements recevant du public sur le patrimoine bâti de la collectivité.

ACTIVITÉS

1. **Missions de coordinations et de contrôles**

- Suivre les contrats d'entretien et vérifications périodiques des installations techniques et de sécurité
- S'assurer de la levée des observations et des prescriptions formulées par les organismes de contrôle et par la commission de sécurité, avec traçabilités au registre de sécurité
- S'assurer, en présence du public, que les conditions de sécurité en période de travaux soient maintenues en vue de garantir son évacuation (permis de feu, gestion des issues de secours, surveillance incendie...)

2. **Missions de sensibilisations**

- Assurer la mise en œuvre de la procédure d'évacuation du public en lien avec les exploitants.
- Veiller à la formation théorique et pratique des personnels désignés pour l'utilisation des équipements de moyens de secours
- Informer les exploitants, utilisateurs des conditions particulières à respecter (consignes particulières de sécurité incendie, procédure de gestion de l'alarme incendie commune aux établissements...).

3. **Missions administratives**

- Veiller à la tenue à jour du registre de sécurité pour l'ensemble des équipements et parties communes en lien avec les prestataires extérieurs (installateurs, techniciens compétents, organismes agréés).
- Centraliser et annexer au registre de sécurité l'ensemble des documents assurant la traçabilité des actions menées en matière de sécurité incendie (vérification réglementaire, levées des anomalies, plan de formation du personnel).
- Rédiger les demandes d'autorisations de travaux soumis ou non à permis de construire et les dossiers de sécurité permettant d'apprecier le respect de la réglementation incendie à l'échelle du groupement d'établissements
- Préparer les documents justificatifs sollicités lors des visites périodiques de sécurité et/ou réception(s) de travaux.
- Assister la commission de sécurité lors des visites et la renseigner sur les dispositions particulières liées aux équipements techniques du bâtiment.

PROFIL

- SSIAP 1 à 3 apprécié
- Formation bâtiment appréciée

SAVOIR-FAIRE	SAVOIR-ÊTRE
<ul style="list-style-type: none">✓ Spécialités : Bâtiment tout corps d'état, Sécurité incendie dans les ERP✓ Aptitudes pédagogiques	<ul style="list-style-type: none">✓ Bon sens du relationnel✓ Sens de l'alerte✓ Capacité à rendre compte✓ Sens de l'observation

PERSONNE À CONTACTER POUR OBTENIR DES COMPLÉMENTS D'INFORMATION

Madame Marie SCHANTÉ
Responsable du pôle Gestion – Direction des Richesses Humaines

CANDIDATURES (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation administrative) À ADRESSER SOIT :

- Par courrier : Monsieur LE MAIRE - Direction des Richesses Humaines – Service Recrutement permanent - Hôtel de Ville Place Chateaubriand – CS 21826 – 35418 Saint-Malo Cedex en précisant obligatoirement l'intitulé du poste
- Par mail : jecandidate@saint-malo.fr

DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES : 25/06/2025

Réf : AV_DP293