

Recrute pour sa Direction Petite Enfance

Un Agent de crèche (F/H)

Cadre d'emplois des auxiliaires de puériculture territoriaux

MISSION

Le Pôle Petite Enfance recrute pour son multi-accueil « Turpin », un auxiliaire de puériculture. Sous l'autorité du responsable de la structure, l'auxiliaire de puériculture réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant dans le cadre du projet d'établissement du service Petite Enfance.

ACTIVITÉS

- Répondre aux besoins individuels des enfants et veiller au confort du groupe
- Prendre en charge l'accueil et animer les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet de la structure
- Travailler en équipe dans le respect du cadre hiérarchique
- Participer à la réflexion et à la mise en œuvre du projet pédagogique
- Aménager, nettoyer et désinfecter le matériel et les espaces de vie de l'enfant

FORMATION

- Diplôme d'État Auxiliaire de Puériculture

SAVOIR-FAIRE	SAVOIR-ÊTRE
<ul style="list-style-type: none">✓ Connaissance des besoins et du développement physique, moteur et affectif du jeune enfant✓ Techniques de communication : écoute, communication, transmission✓ Identifier les besoins fondamentaux, apprécier l'état de santé d'un enfant ou d'un groupe d'enfants et adapter sa réponse.✓ Planifier et organiser son temps dans le cadre du travail d'équipe✓ Elaborer et utiliser des protocoles d'hygiène lors des soins✓ Travailler en équipe interprofessionnelle	<ul style="list-style-type: none">✓ Capacité d'adaptation et polyvalence✓ Sens du travail en équipe et respect des autres✓ Sens de la communication✓ Sens du service public✓ Compétences relationnelles✓ Respect des règles de discrétion professionnelle✓ Ponctualité et assiduité

CONDITIONS D'EXERCICE

- Horaires variables permettant de couvrir l'amplitude horaire de l'ouverture à la fermeture, en fonction d'un planning pré-établi
- Accueil téléphonique le matin et le soir, avant l'arrivée de l'équipe encadrante
- Peut-être amené à travailler dans une autre crèche de la ville de Saint-Malo.

PERSONNE À CONTACTER POUR OBTENIR DES COMPLÉMENTS D'INFORMATION

Madame Marie SCHANTÉ
Responsable du pôle Gestion – Direction des Richesses Humaines

CANDIDATURES (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation administrative) À ADRESSER SOIT :

- Par courrier : Monsieur LE MAIRE – Président du C.C.A.S. - Direction des Richesses Humaines – Service Recrutement Permanent - Hôtel de Ville Place Chateaubriand – CS 21826 – 35418 Saint-Malo Cedex **en précisant obligatoirement l'intitulé du poste**
- Par mail : jecandidate@saint-malo.fr

DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES : 09/05/2025