

Recrute pour son C.C.A.S

Un Coordinateur du service de Réussite Educative (F/H)

Cadre d'emplois des Attachés territoriaux
CDD 3 mois renouvelable

MISSION

Le Coordinateur du service de Réussite Educative coordonne le déploiement et la mise en œuvre de politiques publiques en matière d'éducation dans le cadre du programme de réussite éducative et des dispositifs partenariaux d'accueil d'enfants de moins de 3 ans (DPA3) en école. Il travaille en lien avec les partenaires extérieurs (Education nationale, associations, travailleurs sociaux...)

ACTIVITÉS

Programme de Réussite Educative

1. Animation et Management d'équipe

- Animer et encadrer l'équipe de réussite éducative
- Animer l'équipe pluridisciplinaire de soutien : Partenariat local, social, éducatif, sanitaire...
- Animer le conseil consultatif et mettre en œuvre le plan d'action : Partenariat institutionnel
- Etre en lien avec le pôle Politique de la Ville de Saint-Malo agglomération sur le volet Education et réussite éducative du Contrat de Ville
- Participation à la réflexion et mise en œuvre du projet éducatif local

2. Organisation

- Elaborer les outils méthodologiques et d'évaluation des parcours
- Mettre en place des parcours individualisés de réussite éducative, en lien avec les référents de parcours et en veillant à l'implication des familles
- Elaborer et mettre en place des projets avec les familles

3. Gestion et évaluation

- Effectuer le suivi administratif et financier du dispositif en lien avec le CCAS
- Encadrer l'équipe de réussite éducative
- Evaluer le dispositif et mettre en œuvre une veille éducative

Dispositifs Partenariaux d'accueil d'enfants de moins de 3 ans en école

1. Organisation

- Coordonner les 3 dispositifs d'accueil d'enfants de moins de 3 ans en lien avec les orientations stratégiques en matière de petite enfance et parentalité et en lien avec les partenaires (Education Nationale, DESI)

- Impulser le réseau partenarial en lien avec les dispositifs

2. Gestion et évaluation

- Effectuer le suivi administratif et financier des DPA3 en lien avec le CCAS
- Encadrer l'équipe d'éducatrices intervenants dans les DPA3
- Proposer des outils d'évaluation des dispositifs
- Mettre en œuvre une veille éducative

PROFIL

- Formation dans le domaine éducatif et social
- Expérience sur un poste similaire souhaitée

SAVOIR-FAIRE	SAVOIR-ÊTRE
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Maitrise des dispositifs éducatifs, scolaires, de soutien à la parentalité et de santé du secteur d'intervention ✓ Maitrise de l'outil informatique ✓ Connaître la méthodologie de diagnostic de besoins et de projet ✓ Connaître la Gestion comptable et administrative ✓ Connaître la Politique de la Ville ✓ Maitrise des techniques de management ✓ Connaissance des politiques éducatives, petite-enfance, enfance, jeunesse 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Disponibilité et autonomie ✓ Sens des responsabilités ✓ Observation, écoute et empathie ✓ Discrétion, organisation et rigueur professionnelles ✓ Capacité à travailler en équipe

PERSONNE À CONTACTER POUR OBTENIR DES COMPLÉMENTS D'INFORMATION

Madame Adriane LORIN

Responsable du Service Emploi Non-Permanent – Direction des Richesses Humaines

CANDIDATURES (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation administrative) À ADRESSER SOIT :

- Par courrier : Monsieur LE MAIRE - Direction des Richesses Humaines – Service Recrutement non permanent - Hôtel de Ville Place Chateaubriand – CS 21826 – 35418 Saint-Malo Cedex **en précisant obligatoirement l'intitulé du poste**
- Par mail : drh.recrutement@saint-malo.fr

DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES : 08/09/2024