

Recrute pour sa Direction des Affaires Générales et Juridiques

Un Référent technique (F/H)

CDD jusqu'au 31 octobre 2024

MISSION

Assurer l'entretien des huit cimetières de la Ville ; coordonner l'équipe d'entretien dédiée à cette mission, sous la responsabilité du responsable du service cimetières.

ACTIVITÉS

Entretien des cimetières

- Effectue le désherbage, dans le respect des protocoles zéro phyto, via différentes techniques d'entretien (tondeuses, désherbeurs thermiques, débroussailleuses, souffleurs, Agria, binettes...)
- Nettoie les allées des cimetières
- Retire les feuilles mortes et les fleurs fanées sur les concessions si nécessaires
- Entretien le matériel mis à disposition
- Collecte les déchets dans le cadre du tri sélectif

Référent technique de l'équipe d'entretien : Assure un rôle de référent technique de l'équipe d'entretien des cimetières, sans rapport hiérarchique avec les agents, et en lien avec le responsable du service :

- Organise le travail au quotidien (priorisation des cimetières à entretenir, choix des techniques d'entretien à privilégier, constitution des équipes...)
- Définit des objectifs précis aux agents de l'équipe
- Assure l'interface entre les agents, la hiérarchie, et les autres directions, sur les besoins en matériels (proposition d'acquisitions, suivi de la maintenance...)
- Rend compte régulièrement à sa hiérarchie de l'avancée du travail de l'équipe, et des difficultés qui peuvent survenir

Organisation des cimetières(s)

- Assure les ouvertures et fermetures des cimetières les dimanches et jours fériés, selon une planification établie au sein du service avec les autres agents
- Informe et oriente les usagers

FORMATION

- CAP à BAC
- Permis B
- Expérience sur poste similaire souhaitée

SAVOIR-FAIRE	SAVOIR-ÊTRE
✓ Bonnes connaissances des règles de sécurité au sein des cimetières	✓ Sens des relations avec le public
✓ Bonnes connaissances en gestion différenciée, en développement durable des espaces, et dans l'entretien des végétaux	✓ Empathie et discrétion
	✓ Bonne santé physique et psychique
	✓ Sens de l'organisation et de la méthode
	✓ Aptitude au travail en équipe

PERSONNE À CONTACTER POUR OBTENIR DES COMPLÉMENTS D'INFORMATION

Madame Adriane LORIN
Responsable du service emploi non permanent – Direction des Richesses Humaines

CANDIDATURES (CV + lettre de motivation) À ADRESSER SOIT :

- Par courrier : Monsieur LE MAIRE - Direction des Richesses Humaines – Service emploi non permanent - Hôtel de Ville Place Chateaubriand – CS 21826 – 35418 Saint-Malo Cedex **en précisant obligatoirement l'intitulé du poste**
- Par mail : drh.recrutement@saint-malo.fr