

## Recrute pour son C.C.A.S

### Assistant de Service Social (F/H)

*Cadre d'emplois des Assistants socio-éducatif  
CDD 15 jours renouvelable*

#### MISSION

Placé sous l'autorité du Responsable du Service Social de la Direction Solidarités et Santé, vous accompagnez les personnes en difficulté qui sollicitent le service afin qu'elles accèdent à leurs droits, retrouvent ou développent leur autonomie dans une logique de prévention sociale visant à éviter tout risque d'exclusion et d'isolement dans le respect des règles déontologiques.

#### ACTIVITÉS

**1. Elaboration d'un diagnostic psychosocial**

- Accueillir, écouter, orienter ;
- Évaluer la demande et établir un diagnostic psycho-social dans le respect des règles déontologiques ;
- S'assurer avec la personne de l'accès à tous ses droits.

**2. Accompagnement social de la personne**

- Accompagner les personnes vers une autonomie financière, administrative et sociale, dans le cadre d'une relation contractuelle ;
- Construire des réponses avec les personnes en mobilisant les dispositifs d'aide internes et externes à l'institution ;
- Contribuer à la protection des personnes vulnérables.
- Contribuer à l'élaboration et à l'animation d'actions collectives

**3. Instruction administrative des dossiers**

- Rédiger des dossiers administratifs de demande ;
- Réaliser des enquêtes sociales, des rapports, des comptes rendus.

## FORMATION

- Bac + 3
- DE Assistant de Service Social (DE ASS) ou Conseiller en Economie Sociale et Familiale (DE CESF)
- Expérience similaire souhaitée
- Permis B

SAVOIR-FAIRE	SAVOIR-ÊTRE
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Capacité à réaliser un diagnostic psycho-social et mettre en œuvre un projet d'intervention sociale contractualisé avec la personne</li><li>✓ Capacité à travailler en équipe et en partenariat dans le respect des règles déontologiques et du secret partagé</li><li>✓ Connaître l'environnement institutionnel, social et économique local.</li><li>✓ Connaître les politiques publiques et les dispositifs d'action sociale</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Aptitude à la relation d'aide psycho-sociale.</li><li>✓ Autonomie, dynamisme.</li><li>✓ Esprit d'ouverture, de tolérance, d'analyse, d'adaptation, d'organisation.</li><li>✓ Capacité à donner du cadre.</li><li>✓ Capacité à s'interroger sur sa pratique.</li><li>✓ Capacité rédactionnelle.</li><li>✓ Capacité à travailler en équipe.</li></ul>

## PERSONNE À CONTACTER POUR OBTENIR DES COMPLÉMENTS D'INFORMATION

Madame Adriane LORIN  
Responsable du Service Emploi Non Permanent – Direction des Richesses Humaines

## CANDIDATURES (CV + lettre de motivation) À ADRESSER SOIT :

- Par courrier : Monsieur LE MAIRE – Président du CCAS – Direction des Richesses Humaines – Service Emploi Non Permanent - Hôtel de Ville Place Chateaubriand – CS 21826 – 35418 Saint-Malo Cedex **en précisant obligatoirement l'intitulé du poste**
- Par mail : [drh.recrutement@saint-malo.fr](mailto:drh.recrutement@saint-malo.fr)

**DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES : 13/12/2023**