

Recrute pour son C.C.A.S

Assistant de Service Social (F/H)

Cadre d'emplois des assistants socio-éducatif

CDD jusqu'au 30/06/2024 renouvelable

MISSION

Placé sous l'autorité du Responsable du Service Social de la Direction Solidarités et Santé, vous accompagnez les personnes en difficulté qui sollicitent le service afin qu'elles accèdent à leurs droits, retrouvent ou développent leur autonomie dans une logique de prévention sociale visant à éviter tout risque d'exclusion et d'isolement dans le respect des règles déontologiques.

ACTIVITÉS

1. Elaboration d'un diagnostic psychosocial

- Accueillir, écouter, orienter
- Évaluer la demande et établir un diagnostic psycho-social dans le respect des règles déontologiques
- S'assurer avec la personne de l'accès à tous ses droits

2. Accompagnement social de la personne

- Accompagner les personnes vers une autonomie financière, administrative et sociale, dans le cadre d'une relation contractuelle
- Construire des réponses avec les personnes en mobilisant les dispositifs d'aides internes et externes à l'institution
- Contribuer à la protection des personnes vulnérables
- Contribuer à l'élaboration et à l'animation d'actions collectives

3. Instruction administrative des dossiers

- Rédiger des dossiers administratifs de demande
- Réaliser des enquêtes sociales, des rapports, des comptes rendus

FORMATION

- Bac + 3
- DE Assistant de Service Social (DE ASS) ou Conseiller en Economie Sociale et Familiale (DE CESF)
- Expérience similaire souhaitée
- Permis B

SAVOIR-FAIRE	SAVOIR-ÊTRE
✓ Capacité à réaliser un diagnostic psycho-social et mettre en œuvre un projet d'intervention sociale contractualisé avec la personne ✓ Capacité à travailler en équipe et en partenariat dans le respect des règles déontologiques et du secret partagé ✓ Connaître l'environnement institutionnel, social et économique local ✓ Connaître les politiques publiques et les dispositifs d'action sociale	✓ Aptitude à la relation d'aide psycho-sociale. ✓ Autonomie, dynamisme ✓ Esprit d'ouverture, de tolérance, d'analyse, d'adaptation, d'organisation ✓ Capacité à donner du cadre ✓ Capacité à s'interroger sur sa pratique. ✓ Capacité rédactionnelle ✓ Capacité à travailler en équipe

PERSONNE À CONTACTER POUR OBTENIR DES COMPLÉMENTS D'INFORMATION

Madame Adriane LORIN
Responsable du Service Emploi Non Permanent – Direction des Richesses Humaines

CANDIDATURES (CV + lettre de motivation) À ADRESSER SOIT :

- Par courrier : Monsieur LE MAIRE – Président du CCAS – Direction des Richesses Humaines – Service Emploi Non Permanent - Hôtel de Ville Place Chateaubriand – CS 21826 – 35418 Saint-Malo Cedex **en précisant obligatoirement l'intitulé du poste**
- Par mail : drh.recrutement@saint-malo.fr

DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES : 07/04/2024