

Recrute pour la résidence Jean XXIII

Son Directeur (F/H)

Cadre d'emplois des Attachés

Dans le cadre d'un CDD d'un an – dans le cadre d'un remplacement avant pérennisation

MISSION

Située à la pointe nord de l'Ille-et-Vilaine, en bordure de la Normandie et à quelques encablures du Mont Saint-Michel, la ville de Saint-Malo, 47 000 habitants et jusqu'à 200 000 résidents l'été, est aussi un tremplin vers les îles anglo-normandes et l'Angleterre.

Au sein du CCAS de Saint-Malo, la direction Autonomie et inclusion du CCAS comprend plusieurs entités :

- un SAAD, favorisant le maintien à domicile des personnes âgées en perte d'autonomie et des personnes souffrant d'un handicap psychique ;
- un CLIC, guichet unique d'accueil, d'écoute, d'informations, de conseils et d'orientations à l'attention des personnes âgées, des personnes en situation de handicap, et à leur entourage ;
- deux Établissements médico-sociaux, les résidences autonomie Jean XXIII et Ernest Renan, qui accueillent des personnes âgées autonomes ou en petite perte d'autonomie, au sein de logements adaptés.

Afin d'assurer son bon fonctionnement, le CCAS de Saint-Malo recherche un Directeur pour la résidence autonomie Jean XXIII, qui propose 74 logements, dans le cadre d'un remplacement.

Sous l'autorité du directeur ou de la directrice de la direction autonomie et inclusion - personnes âgées et personnes handicapées, vous assurez la direction de la résidence autonomie Jean XXIII dans tous ses aspects en lien avec la cellule administrative, avec les fonctions supports de la ville et en collaboration étroite avec la direction de la résidence autonomie Ernest Renan. Vous participez à l'élaboration des orientations stratégiques en direction des personnes âgées et de la direction autonomie, et à leur mise en œuvre.

ACTIVITÉS

Accueil et prise en charge des résidents et de leur famille

- Accueillir et être à l'écoute des besoins des résidents et de leur famille
- Être garant de la sécurité et la qualité de l'accompagnement global des résidents

Projet d'établissement et partenariats

- Elaborer et piloter le projet d'établissement en lien avec les équipes, dans une approche participative et partenariale
- Participer aux réunions du territoire en lien avec le secteur de la gérontologie

Management de service

- Encadrer et coordonner les 17 agents et les équipes (management, gestion des absences, des recrutements, du pool de remplacement, annualisation du temps de travail, évaluation, formation, etc.)
- Piloter les réunions de coordination des équipes pluridisciplinaires
- Elaborer et suivre les plannings de travail des équipes
- Mettre en œuvre et animer le plan d'action RPS et QVT

Budget

- Participer à l'élaboration du budget et contrôler son exécution
- Gérer les impayés
- Être le garant des marchés publics de l'établissement

Démarche d'évaluation externe et d'amélioration continue de la qualité

- Piloter, suivre et mettre en œuvre la démarche d'évaluation externe dans le respect du cadre réglementaire fixé par l'HAS
- Elaborer et mettre en œuvre le plan d'amélioration continue de la qualité

Conseil de vie sociale

- Piloter et animer les conseils de vie sociale dans le respect du cadre réglementaire

Tableau de bord

- Collecter et traiter les données afin de les transmettre à la cellule administrative
- Préparer les dialogues de gestion avec la cellule administrative

Hygiène, sécurité et maintenance

- Elaborer les protocoles de sécurité pour la protection des personnes et des biens
- Veiller à la bonne application des règles d'hygiène et de sécurité
- Assurer la maintenance du bâtiment et du matériel et piloter les travaux en lien avec les fonctions supports et le bailleur social

PROFIL

- Niveau I dans le secteur sanitaire et social
- Médico-sociale, gérontologie, sociale, conduite de projets
- Expérience dans la gestion d'un établissement pour personnes âgées
- Astreinte une semaine sur deux en alternance avec la directrice de la résidence autonomie Renan

SAVOIR-FAIRE	SAVOIR-ÊTRE
✓ Connaissance des outils de la loi 2002-2	✓ Qualités relationnelles et managériales avérées, sens du contact et de la diplomatie, qualités d'écoute et de pédagogie
✓ Connaissance du secteur gérontologique (publics, dispositifs, acteurs)	✓ Dynamisme, autonomie
✓ Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité	✓ Conduite de projet, méthodologie de projet
✓ Capacité à manager des équipes pluridisciplinaires	✓ Qualités d'organisation
✓ Management de proximité bienveillant	✓ Grande disponibilité
✓ Sens du service public	✓ Bienveillance envers les personnes âgées
	✓ Grande rigueur dans la gestion globale de l'établissement favorisant la sécurité juridique du directeur et de la collectivité

PERSONNE À CONTACTER POUR OBTENIR DES COMPLÉMENTS D'INFORMATION

Madame Marie SCHANTÉ

Responsable du pôle Gestion – Direction des Richesses Humaines

CANDIDATURES (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation administrative) À ADRESSER SOIT :

- Par courrier : Monsieur LE PRÉSIDENT DU CCAS - Direction des Richesses Humaines – Service Recrutement permanent - Hôtel de Ville Place Chateaubriand – CS 21826 – 35418 Saint-Malo Cedex **en précisant obligatoirement l'intitulé du poste**
- Par mail : jecandidate@saint-malo.fr

DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES : 20/02/2024

Réf : RA101