

**DOSSIER DE SECURITÉ COMMUNAL  
D'UNE MANIFESTATION EXCEPTIONNELLE**

**Ce dossier est à remplir pour toute demande de réalisation d'une manifestation exceptionnelle dans un bâtiment public ou privé de type ERP.**

Vous envisagez d'utiliser votre ERP pour une exploitation autre que celle autorisée, ou pour une démonstration ou attraction qui constitue une utilisation exceptionnelle des locaux.

Les dispositions constructives, les équipements et installations techniques ou encore les consignes de sécurité propres à votre établissement sont adaptées à l'activité et l'exploitation déterminées dans l'arrêté d'ouverture de votre établissement. L'utilisation exceptionnelle des locaux remet en question ces dispositions et mesures. Il est donc nécessaire de s'assurer qu'elles sont suffisantes à l'activité et à l'évènement envisagés. En ce sens, il convient de déclarer l'utilisation exceptionnelle des locaux et d'en demander l'autorisation au Maire, qui autorisera ou non l'ouverture au public de la manifestation conformément à l'article GN6 du règlement de sécurité.

**Le dossier doit être composé des éléments suivants :**

- Le présent formulaire de demande d'autorisation daté et cosigné par l'exploitant et l'organisateur le cas échéant ;
- Une note détaillant le mode de calcul de l'effectif théorique du public ou déclaration de l'organisateur ;
- Un descriptif des activités et du type de manifestation (repas, colloque, soirée dansante...) et des aménagements prévus ;
- Un plan de situation permettant de localiser l'évènement. Si l'évènement se déroule sur l'espace public, remplir Annexe 2 ;
- Un plan de masse précisant notamment les tracés des dégagements et voies d'accès des secours, le positionnement des moyens de secours et hydrants (poteaux ou réserves incendie);
- Un plan des locaux avec les aménagements prévus précisant notamment le dimensionnement des surfaces accessibles au public, la largeur des sorties de secours et des circulations, l'emplacement des locaux à risques, le positionnement de l'éclairage de sécurité, des organes de coupure des sources d'énergie, de l'alarme incendie et des extincteurs ;
- Une attestation d'assurance ;
- La composition du service en charge d'assurer la sécurité incendie avec leur qualification, conformément aux articles MS46 et MS 48 du règlement de sécurité contre l'incendie relatif aux ERP ;
- Si installation de Chapiteaux, Tentes ou/et Structures (CTS) recevant plus de 50 personnes : remplir Annexe 1, accompagnée des justificatifs demandés ;
- Engagement de l'organisateur à missionner un organisme de contrôle pour les vérifications des installations techniques et les éventuelles structures provisoires ;

**DOSSIER A RETOURNER**

**Complété avec les pièces jointes demandées en deux exemplaires, deux mois avant la manifestation, à**

**Mairie de Saint-Malo – Place Châteaubriand – CS 21826 – 35418 SAINT-MALO**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET OU DÉPOSÉ HORS DÉLAI SERA DÉCLARÉ IRRECEVABLE**

## RENSEIGNEMENTS GENERAUX

### Contacts

#### Identité de l'organisateur

- Nom ou raison sociale :

- Adresse complète :

- Téléphone Portable :

- Téléphone Fixe :

- Adresse électronique :

#### Identité du chargé de sécurité

- Nom ou raison sociale :

- Adresse complète :

- Téléphone Portable :

- Téléphone Fixe :

- Adresse électronique :

### Durée de la manifestation

- Date : Du \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ au \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_, soit \_\_\_ jours

Amplitude horaire de la manifestation : De \_\_\_ h \_\_\_ à \_\_\_ h \_\_\_

Manifestation de jour

Manifestation de nuit

## Implantation de la Manifestation

- Adresse précise de la manifestation

---

---

---

- En intérieur uniquement
- En extérieur uniquement
- En intérieur et en extérieur

## Effectif

- Effectif total maximum du public : \_\_\_\_\_
- Effectif maximum des personnels : \_\_\_\_\_
- Effectif total : \_\_\_\_\_
- L'effectif maximum est-il maîtrisé à l'entrée (billeterie, comptage, etc...) ?

## Stands – Podium - Chapiteaux

Les aménagements intérieurs sont-ils susceptibles de faire obstacle aux systèmes de désenfumage ? **OUI - NON**

Les caractéristiques en réaction au feu des stands, des cloisonnements, des décorations en matériaux de synthèse, sont-elles respectées au regard notamment de leur surface ? **OUI – NON**

Y a-t'il des chapiteaux installés dans l'enceinte de l'établissement **OUI – NON**

**Si oui, remplir le formulaire spécifique aux Chapiteaux, Tentes et Structures accompagné des justificatifs demandés**

## Installations au gaz : Dispositions générales

Stands alimentés en gaz ou présence d'hydrocarbures liquéfiés?

OUI - NON

⇒ Si oui :

- Alimentation par réseau
- Alimentation par récipients

OUI - NON

OUI - NON

## Installations électriques : Domaine d'application

Existe-t-il des installations fixes ou semi-permanentes ?

OUI - NON

Existe-t-il des installations établies dans les stands par les exposants ?

OUI - NON

## Installations temporaires d'appareils de cuisson

Présence appareils de cuisson

OUI - NON

⇒ Si oui, nombre : \_\_\_\_\_

Appareils dont la puissance nominale totale est inférieure à 20 kw par stand

Distance entre deux installations supérieure à 3 mètres

OUI - NON

Appareil dont la puissance nominale totale est supérieure à 20 kw par stand

OUI-NON

- Dans une grande cuisine isolée

OUI-NON

- Dans des modules ou conteneurs spécialisés

OUI-NON

## Moyen d'extinction

- Sprinkler
- Extincteur portatif à eau pulvérisée
- Présence de Robinet Incendie Armé (RIA)
- Colonnes Sèches
- Extincteurs appropriés aux risques particuliers

Indiquer l'emplacement de chacun des moyens d'extinctions existants sur les plans

## Service de sécurité incendie

- Présence du chargé de sécurité pendant l'installation et la durée de la manifestation ?  
OUI – NON

- Nombre de SSIAP\* niveau 2 en présence du public :
- Nombre de SSIAP\* niveau 1 en présence du public :
- Nombre d'autres personnes formées et intégrée à l'équipe de sécurité : \_\_\_\_\_

Précisions sur l'organisation et les moyens de communication mis en œuvre lors de la manifestation :

*\* personnels formés « Service de Sécurité Incendie et d'Assistance à Personnes »*

### L'exploitant

Je soussigné (nom, prénom)....., atteste de la validité des renseignements fournis dans la présente notice.

Date, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Signature :

### L'organisateur

Je soussigné (nom, prénom)....., organisateur, atteste de la validité des renseignements fournis dans la présente notice.

Date, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Signature :

**Les présentes déclarations engageant l'organisateur, toute notice non signée ne saurait être examinée par les services compétents**