

Recrute pour sa Direction de l'Ecologie Urbaine

Un Technicien Bureau d'études en Espaces Verts (F/H) CDD 3 mois

MISSION

Sous l'autorité du Responsable du Pôle Espaces Verts, au sein du bureau d'études, l'agent assiste l'encadrement, pilote et contrôle des travaux « neufs et d'entretien » et assure la gestion des chantiers d'Espaces Verts.

ACTIVITÉS

Activités techniques

Au sein de l'équipe du Bureau d'études Espaces Verts les missions sont les suivantes :

- Concevoir au sein de l'équipe pluridisciplinaire du Bureau d'études Espaces Verts des projets d'aménagement paysager et réaliser des plans d'aménagement et de plantations avec leur mise à jour le cas échéant.
- Assurer le suivi quotidien de la mise en œuvre des projets d'aménagement dans le domaine du paysage et du végétal en lien avec le chef de service et les membres du B E, la conduite de travaux neufs, de travaux de plantations, la programmation et la gestion de prestations externalisées d'entretien
- S'assurer de la conformité des délais, de l'exécution par rapport au cahier des charges et contrôler la qualité de réalisation des travaux et leur conformité.
- Assurer la coordination et le pilotage des entreprises de travaux. Participer aux réunions de chantiers et rédiger des comptes rendus.
- Faire appliquer les règles de sécurité sur les chantiers ainsi que les prescriptions des différents arrêtés.
- Assurer, en lien avec le chef de service, le suivi administratif et financier des dossiers. Rendre compte de manière régulière de l'avancement des travaux ou des difficultés rencontrées.
- Assurer le suivi (qualitatif et quantitatif) de l'entretien du patrimoine végétal confié aux entreprises (tableaux de bords; constat de suivi) ; partager ce suivi avec le service gestionnaire pour assurer la conformité des attentes lors de la rétrocession.
- Rédiger des marchés travaux et de prestations
- Suivi, analyse et transmission d'informations
 - Animer des réunions
 - Rédiger des Comptes rendus
 - Gérer les réclamations et rédiger les courriers de réponses
 - Proposer des améliorations de l'espace public en lien avec les remontés d'informations (des agents, usagers et élus)

- Participer aux manifestations du services Espaces Verts

PROFIL

- BAC +2
- BT, BTA, BTS, Espaces Verts et aménagements
- Permis B obligatoire
- Expérience similaire exigée

SAVOIR-FAIRE	SAVOIR-ÊTRE
<ul style="list-style-type: none">✓ Connaissances de la réglementation✓ Connaissance ou coordination de travaux✓ Connaissance de la sécurité au travail (règles, entreprises)✓ Connaissance de la signalisation temporaire✓ Solides connaissances dans les domaines suivants : techniques de plantation et paysagères, végétaux et conception des espaces publics en milieu urbain, paysager et naturel.✓ Aptitudes à la commande publique et la rédaction de DCE	<ul style="list-style-type: none">✓ Sens de l'organisation✓ Disponibilité✓ Rigueur✓ Esprit d'initiative✓ Sens du service public

PERSONNE À CONTACTER POUR OBTENIR DES COMPLÉMENTS D'INFORMATION

Madame LORIN Adriane

Responsable du service emploi non permanent – Direction des Richesses Humaines

CANDIDATURES (CV + lettre de motivation) À ADRESSER SOIT :

- Par courrier : Monsieur LE MAIRE - Direction des Richesses Humaines – Service Recrutement permanent - Hôtel de Ville Place Chateaubriand – CS 21826 – 35418 Saint-Malo Cedex **en précisant obligatoirement l'intitulé du poste**
- Par mail : drh.recrutement@saint-malo.fr

DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES : 31/03/2024