

Recrute pour sa Direction aménagement et Urbanisme

Un chargé d'étude en urbanisme(F/H)

Emploi d'attaché territorial

CDD – 12 mois

MISSION

Le Chargé d'étude en urbanisme contribue aux études d'urbanisme menées en régie ou avec l'appui de bureaux d'études dans le cadre des procédures d'évolution du Plan local d'urbanisme et des procédures d'urbanisme opérationnel, en transversalité avec les responsables des pôles de la Direction de l'Aménagement et de l'Urbanisme (opérationnel, foncier) et des chargés de mission des pôles attractivité, action cœur de ville, transition et développement durable.

ACTIVITÉS

1. Etudes urbaines et pré-opérationnelles :

- Lance, suit, coordonne les études urbaines et thématiques participant à la mise en œuvre et à la traduction des orientations stratégiques en matière d'urbanisme et d'aménagement dans les domaines de l'habitat, de l'économie, des mobilités, de l'environnement, de la protection du patrimoine...
- Assure un suivi prospectif et rétrospectif de ces études par la mise en place d'observatoires, de tableaux de bord et d'indicateurs
- Elabore des cahiers des charges de consultation des bureaux d'études
- Assure le suivi opérationnel des marchés et des budgets correspondants
- Réalise des études pré-opérationnelles sur les sites à enjeux et des études urbaines en interne (ZAC, OAP, PUP, PA...)
- Accompagne et supervise, avec le responsable du pôle opérationnel, les études préalables aux opérations d'aménagement conduites par la Ville ou concédés à des déménageurs

2. Planification urbaine :

Avec l'appui d'une juriste spécialisée en urbanisme, le chargé d'études :

- Coordonne, met en œuvre, suit ou conduit les études environnementales, urbanistiques, techniques, patrimoniales... dans le cadre des procédures d'évolution du PLU (révision, modification, mise en comptabilité, déclaration de projet...) : définition, contextualisation et justification du projet, rédaction du rapport de présentation et élaboration des autres pièces techniques du dossier (évaluation environnementale, règlement, planches graphiques, annexes), élaboration des Orientations de Programmation et d'Aménagement (OAP)
- Conduit les démarches de concertation et d'enquête publique liées à ces procédures, en assure la communication
- Veille à la mise en comptabilité du PLU ou à la prise en compte des documents supra-communaux (SRADETT, SCoT...)
-

3. Dans le cadre de ses missions :

- Prépare et organise les réunions de travail et de concertation
- Prépare les supports de présentation, de communication
- Rédige les notes, courriers, rapports, comptes rendus

| SAVOIR-FAIRE | SAVOIR-ÊTRE |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bonnes connaissances en matière d'urbanisme réglementaire, opérationnel et des législations connexes (droit de l'environnement, loi littéral, documents supra-communaux) ✓ Maîtrise de la conduite d'études en mode projet ✓ Capacité d'analyse de plans et de documents techniques de synthèse ✓ Capacité de synthèse ✓ Qualités rédactionnelles ✓ Connaissance des logiciels de SIG ✓ Intérêt pour le développement et l'urbanisme durable ✓ Intérêt pour les démarches participatives | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Qualités relationnelles, sens du travail et en transversalité. ✓ Capacité d'animation de réunions, pédagogie, diplomatie ✓ Sens de l'organisation, de l'anticipation ✓ Discrétion professionnelle ✓ Disponibilité pour des réunions en soirée |

| Formation |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ BAC+5 ✓ Master 2 en urbanisme/aménagement ou aménagement et collectivités territoriales ✓ Expérience sur un poste similaire d'au moins 1 an (chargé de mission, chargé d'études) |

PERSONNE À CONTACTER POUR OBTENIR DES COMPLÈMENTS D'INFORMATION

Madame Adriane LORIN
Responsable du Service Emploi Non Permanent – Direction des Richesses Humaines

CANDIDATURES (CV + lettre de motivation) À ADRESSER SOIT :

- Par courrier : Monsieur LE MAIRE - Direction des Richesses Humaines – Service Emploi Non Permanent - Hôtel de Ville Place Chateaubriand – CS 21826 – 35418 Saint-Malo Cedex **en précisant obligatoirement l'intitulé du poste**
- Par mail : drh.recrutement@saint-malo.fr