

Recrute pour la Résidence autonomie Jean XXIII

Un Auxiliaire de soins (F/H)

Cadre d'emplois des Aides-soignants – CDD
39 heures hebdomadaire

MISSION

La Résidence Jean XXIII est une résidence autonomie qui assume les missions d'hébergement, d'accompagnement, de soins des personnes âgées autonomes et en perte d'autonomie.

Placé sous l'autorité de la Directrice de la Résidence Jean XXIII, vous dispensez des soins de prévention, de confort et participez à la gestion et à l'entretien de l'environnement des résidents. Enfin, vous contribuez à préserver ou à restaurer l'autonomie des résidents et vous favorisez leur bien-être.

ACTIVITÉS

1. Aide à la personne

- Aider aux actes de la vie quotidienne (lever, toilette, habillage, repas, coucher, etc.)
- Accompagner les résidents dans leurs déplacements, notamment au moment des repas ou lors d'activités au sein de l'établissement
- Être garant de la satisfaction des besoins vitaux des résidents

2. Soins

- Prodiguer les soins d'hygiène
- Distribuer et surveiller la prise des médicaments sous délégation de l'infirmière

3. Surveillance et sécurité

- S'assurer de la présence effective des résidents dans l'établissement
- Participer à la surveillance des régimes alimentaires
- Répondre aux sollicitations des résidents (téléphone, appels malade ou alarmes incendie)

4. Suivi administratif de la prise en charge globale du résident

- Assurer le suivi médical, prendre les rendez-vous et aider à la vie quotidienne
- Relayer via les transmissions et le cahier de fonctionnement toutes les informations utiles à la bonne prise en charge des résidents

5. Développement des activités

- Développer des activités de prévention de la perte d'autonomie

- Proposer un programme mensuel d'animations

6. Accompagnement global

- Participer à la réflexion autour du projet d'établissement et de l'évaluation interne
- Être référent du suivi de l'élaboration des projets individualisés / repérage des fragilités des résidents
- Participer aux réunions d'équipe autour de l'accompagnement global des résidents

FORMATION

- Diplôme d'État d'Aide-soignant ou Certificat d'aptitude aux fonctions d'Aide-soignant ou Diplôme professionnel d'Aide-soignant
- Expérience sur un poste similaire appréciée

SAVOIRS SOCIO-PROFESSIONNELS	SAVOIR-ÊTRE
✓ Bonnes connaissances des techniques paramédicales	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Disponibilité, écoute, tolérance ✓ Respect de l'intimité des résidents ✓ Esprit d'équipe ✓ Respect du secret professionnel et de la confidentialité

CONTRAINTES HORAIRES

- Travail le week-end et les jours fériés par roulement sur des postes en journée continue ou en coupe

PERSONNE À CONTACTER POUR OBTENIR DES COMPLÉMENTS D'INFORMATION

Madame Adriane LORIN
Responsable du service emploi non permanent – Direction des Richesses Humaines

CANDIDATURES À ADRESSER À :

- Par courrier : Monsieur LE MAIRE - Direction des Richesses Humaines – Service Recrutement permanent - Hôtel de Ville Place Chateaubriand – CS 21826 – 35418 Saint-Malo Cedex **en précisant obligatoirement l'intitulé du poste**
- Par mail : drh.recrutement@saint-malo.fr