

Recrute pour sa Direction de la Police Municipale

Un agent de police municipale (F/H)

Brigade contact

Cadre d'emplois des agents de Police Municipale

MISSION

Située à la pointe nord de l'Ille-et-Vilaine, en bordure de la Normandie et à quelques encablures du Mont Saint-Michel, la ville de Saint-Malo, 47 000 habitants et jusqu'à 200 000 résidents l'été, est aussi un tremplin vers les îles anglo-normandes et l'Angleterre.

Ce territoire riche d'une forte identité historique et patrimoniale organise un grand nombre d'évènements associatifs, culturels et sportifs tout au long de l'année, avec plusieurs manifestations phares (feu d'artifice du 14 juillet, Festival Etonnants voyageurs, Quai des Bulles, marché de Noël...).

D'une superficie de 4000 hectares, et forte de 29 kilomètres de littoral dont 11 plages, Saint-Malo est riche d'une équipe de police municipale de 51 agents permanents, auxquels viennent s'ajouter des renforts d'agents temporaires chargés de la circulation l'été.

Opérationnelle 7 jours sur 7 et 24 heures sur 24, la police municipale est organisée en deux brigades de jour, deux brigades de nuit, une équipe cynophile, et un centre de supervision urbain opérationnel de jour comme de nuit.

Afin d'assurer la continuité de ses missions dans les meilleures conditions, la police municipale de Saint-Malo recherche un agent de police municipale, qui a vocation à intégrer la « brigade contact ».

A ce titre, il aura notamment pour missions, sous la responsabilité d'un chef d'équipe, de développer une relation de proximité avec les acteurs locaux et la population, à travers des tournées régulières à pieds, en VTT et en transports en communs, mais aussi via la tenue de permanences mensuelles, en binôme.

ACTIVITÉS

Activités prioritaires Brigade contact

- **Accueil et relation avec les publics**
 - Être membre de la brigade contact, impliquant d'aller au-devant de la population pour nouer des relations de proximité avec les habitants et visiteurs de la ville ;
 - Favoriser des échanges de qualité avec les commerçants ;
 - Développer les missions d'îlotage ;
 - Nouer des échanges réguliers avec les jeunes de la ville ;
 - Participer aux permanences mensuelles mises en place pour recevoir les usagers ;
 - Ecouter, accompagner et porter assistance aux personnes en difficulté ou en situations de crise/d'urgence ;
 - Rendre compte à l'autorité des évènements survenus pendant le service ;
 - Etablir et rédiger des rapports d'activités, des comptes rendus de missions d'îlotage et de prévention.

Activités secondaires : Agent PM

- Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques
- Rechercher et relever des infractions
- Rédaction et transmission d'écrits professionnels
- Permanence opérationnelle du service de PM

PROFIL

- Bac
- Concours externe et interne avec conditions de diplôme et/ou examen d'intégration dans le cadre d'emplois
- Permis VL (auto, moto 125 cm3)

SAVOIR-FAIRE	SAVOIR-ÊTRE
✓ Bonne connaissance de la réglementation en matière des pouvoirs de Police du Maire	✓ Qualités relationnelles avérées, sens du contact et de la diplomatie, qualités d'écoute et de pédagogie
✓ Bonne connaissance de la langue anglaises (et / ou autres)	✓ Qualités rédactionnelles
✓ Maîtrise des outils de bureautique	✓ Rigueur et méthode
✓ Bonne connaissance du fonctionnement des administrations et des établissements publics	✓ Respect du code de déontologie
✓ Bonne connaissance des techniques de base en matière de communication écrite et orale	✓ Sens du service public
✓ Bonne connaissance du fonctionnement et attributions des principaux services publics	✓ Réactivité
✓ Notion de psychologie et sociologie, codes culturels	✓ Discrétion

CONDITIONS PARTICULIERES

- Horaires atypiques
- Travail un week-end sur trois et certains jours fériés

PERSONNE À CONTACTER POUR OBTENIR DES COMPLÉMENTS D'INFORMATION

Madame Marie SCHANTÉ
Responsable du pôle Gestion – Direction des Richesses Humaines

CANDIDATURES (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation administrative) À ADRESSER SOIT :

- Par courrier : Monsieur LE MAIRE - Direction des Richesses Humaines – Service Recrutement permanent - Hôtel de Ville Place Chateaubriand – CS 21826 – 35418 Saint-Malo Cedex **en précisant obligatoirement l'intitulé du poste**
- Par mail : jecandidate@saint-malo.fr

DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES : 11/05/2024