

Recrute pour son C.C.A.S

Un Directeur du Pôle Autonomie, Inclusion et Personnes âgées (F/H)

Cadre d'emplois des Attachés territoriaux

MISSION

Au sein du CCAS, le directeur du pôle Autonomie, Inclusion et Personnes âgées pilote la gestion de l'offre de service en direction des personnes âgées, des personnes en situation de handicap et de leurs entourages (aidants) sur le territoire malouin et contribue activement à son évolution. Maîtrisant parfaitement le secteur personnes âgées et personnes en situation de handicap (acteurs, politiques publiques, enjeux, etc.) il est force de proposition stratégique pour faire évoluer l'offre de service.

Il a pour missions :

- De gérer l'offre de service du CCAS (budget, RH, logistique, partenariale, réglementation, etc.) composée d'ESMS : deux résidences autonomie, SAAD, CLIC ;
- De manager les équipes en charge de ces services (management direct et intermédiaire) ;
- De piloter les actions d'inclusion avec la personne en charge de cette mission ;
- De piloter les coordinations territoriales et partenariales (secteur du maintien à domicile, des aidants, etc.) et des projets qui en émergent ;
- De piloter la commission accessibilité en relation avec les services de la Ville.

ACTIVITÉS

Gérer l'offre de service

- Assurer le pilotage des budgets en fonctionnement et en investissement avec les directeurs et directrices et la cellule administrative et financière;
- Garantir l'adaptation et la conformité des ESMS aux évolutions réglementaires;
- Être force de proposition pour faire évoluer cette offre de service en réponse à l'évolution des besoins des usagers et de la population;
- Développer la recherche de financements complémentaires (appels à manifestation d'intérêts, appels à projets, fondations, partenariats privés, etc.);
- Piloter la démarche d'amélioration continue de la qualité en conformité avec le référentiel réglementaire.

Manager les équipes de la direction

- Manager les équipes en s'appuyant sur les cadres intermédiaires : s'assurer de la bonne réalisation des missions, les traduire en objectifs individuels et collectifs, assurer leur évaluation;
- Traduire les orientations de la collectivité en règlements et consignes opérationnelles et veiller à leur déclinaison dans les projets de service;
- Concevoir des outils de pilotage;
- Accompagner les équipes dans la conduite de projets;
- Maîtrise de la démarche de projet participative;
- Assurer l'accompagnement au changement;
- Décliner les orientations RH de la direction (plan de formation, risques psycho-sociaux, qualité de vie au travail);

- Effectuer les évaluations annuelles des responsables des ESMS et de la cellule administrative;
- Impulser et animer une cohésion d'équipe.

Accompagner les projets innovants sur le territoire malouin

- Animer les partenariats avec les partenaires institutionnels (Agglomération, Agence Départementale du Pays de saint Malo, CPTS, DAC, etc.);
- Développer des relations partenariales avec les autres acteurs du territoire;
- Animer les coordinations existantes ou à développer dans le champ gérontologique et du handicap, ou y participer;
- Développer les projets sociaux innovants (habitat inclusif, maison des aidants, etc.);
- Garder une connaissance actualisée et prospective des politiques publiques dans le champ gérontologique et du handicap ;
- Assurer une veille sur les appels à projets et les différentes formes de financements

Piloter la commission accessibilité

- Préparer l'ordre du jour et organiser son déroulement avec les services de la Ville;
- Assurer le suivi des actions et leur présentation;
- Être force de proposition d'actions innovantes et transversales.

PROFIL

- Bac+4 à Bac +5
- Expérience exigée

SAVOIR-FAIRE	SAVOIR-ÊTRE
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacité à diriger, encadrer et manager ; ✓ Maîtriser la réglementation et des politiques nationales dans les domaines gérontologiques, du handicap et des aidants (enjeux, politiques publiques, acteurs, dispositifs, etc.) ; ✓ Maîtriser le Code de l'action sociale et des familles et notamment dans le domaine du CCAS et RPA (résidence personnes âgées) ; ✓ Maîtrise de la gestion des ESMS ; ✓ Savoir analyser les besoins sociaux et la demande sociale du territoire ; ✓ Savoir veiller à l'articulation de la politique sociale avec les politiques publiques ; ✓ Maîtriser la nomenclature budgétaire ; ✓ Savoir mettre en place des tableaux de suivis des différentes activités ; ✓ Compétences de structuration, organisation et procédures ; ✓ Capacités rédactionnelles avérées ; ✓ Savoir garantir le respect des règles de confidentialité, d'éthique et de déontologie. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Être autonome et organisé ; ✓ Être force de proposition et savoir prendre des initiatives ; ✓ Capacité d'analyse, de synthèse et d'anticipation ; ✓ Capacité à s'adapter et à faire preuve de polyvalence ; ✓ Très bon relationnel ; ✓ Discrétion professionnelle.

PERSONNE À CONTACTER POUR OBTENIR DES COMPLÉMENTS D'INFORMATION

Madame Marie SCHANTÉ
Responsable du pôle Gestion – Direction des Richesses Humaines

CANDIDATURES (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation administrative) À ADRESSER SOIT :

- Par courrier : Monsieur LE MAIRE - Direction des Richesses Humaines – Service Recrutement permanent - Hôtel de Ville Place Chateaubriand – CS 21826 – 35418 Saint-Malo Cedex **en précisant obligatoirement l'intitulé du poste**
- Par mail : jecandidate@saint-malo.fr

DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES : 04/12/2023

Réf : AV_PA001