

## Recrute pour sa Direction Logistique et Achats

### Un Agent de manutention - électricien (F/H)

*Cadre d'emplois des Adjoints techniques territoriaux*

#### MISSION

Au sein du pôle Logistique Evènements, l'agent participe aux diverses missions du service, et notamment aux installations électriques, des différentes manifestations de la Ville.

#### ACTIVITÉS

- Installations de distributions électriques pour des évènements
- Maintenance de tout le matériel électrique du service
- Installation et maintenance des illuminations de Noël et participation aux choix d'investissements
- Installation, mise en œuvre et entretien du matériel son et lumière du service
- Régies son et lumière pour des spectacles et évènements
- Participer à la mise en place des moyens matériels et au montage et démontage de structures divers (scènes, tribunes, mobilier...) et à leur maintenance
- Effectuer des manutentions diverses (déménagements...)

#### PROFIL

- BEP/BAC PRO spécifique (son, lumière, machinerie, électricité)

| SAVOIR-FAIRE  | SAVOIR-ÊTRE                                     |
|---|---|
| ✓ Maitrise des régies son et lumière  | ✓ Bonne présentation                            |
| ✓ Maitrise de la réglementation et des normes liées aux installations électriques | ✓ Esprit d'initiative                           |
|   | ✓ Sens du travail en équipe                     |
|   | ✓ Sens du contact avec les usagers et le public |
|   | ✓ Disponibilité                                 |

#### CONDITIONS D'EXERCICE

- Astreintes ponctuelles pour des évènements et durant la période de fonctionnement des illuminations de Noël
- Présence sur des évènements en dehors des horaires de travail habituels

**PERSONNE À CONTACTER POUR OBTENIR DES COMPLÉMENTS D'INFORMATION**

Madame Marie SCHANTÉ  
Responsable du pôle Gestion – Direction des Richesses Humaines

**CANDIDATURES (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation administrative) À  
ADRESSER SOIT :**

- Par courrier : Monsieur LE MAIRE - Direction des Richesses Humaines – Service Recrutement permanent - Hôtel de Ville Place Chateaubriand – CS 21826 – 35418 Saint-Malo Cedex **en précisant obligatoirement l'intitulé du poste**
- Par mail : [jecandidate@saint-malo.fr](mailto:jecandidate@saint-malo.fr)

**DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES : 24/06/2024**

Réf : AV\_LA326