

Recrute pour sa Direction Logistique et Achat

Un Agent de manutention (F/H)

Cadre d'emplois des Adjointes techniques territoriaux

MISSION

L'agent réalise des opérations de manutention lors des évènements organisés au sein de la Ville de Saint-Malo.

ACTIVITÉS

Opérations de manutention

- Participer à la mise en place des moyens matériels et au montage et démontage des structures événementielles diverses
- (Tribunes, gradins, podiums, matériel d'expositions ou de spectacles ...).
- Effectuer de la manutention diverses (déménagements, ...).
- Monter et démonter les illuminations de Noël.
- Participer à tous travaux liés aux missions confiées au Service.
- Réaliser des travaux d'entretien du matériel.

PROFIL

- CACES PEMP – Chariot de manutention,
- Permis B exigé
- Permis PL souhaité
- Habilitation électrique BE Manœuvre
- Expérience sur poste similaire souhaitée

SAVOIR-FAIRE	SAVOIR-ÊTRE
✓ Aptitude au port de charges	✓ Capacité d'adaptation
✓ Connaissances et respect des règles de sécurité	✓ Aptitude au travail en équipe
	✓ Esprit d'initiative
	✓ Rigueur et discipline
	✓ Bonne présentation
	✓ Respect de la Hiérarchie
	✓ Sens du contact avec le public et les usagers

PERSONNE À CONTACTER POUR OBTENIR DES COMPLÉMENTS D'INFORMATION

Madame Marie SCHANTÉ
Responsable du pôle Gestion – Direction des Richesses Humaines

CANDIDATURES (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation administrative) À ADRESSER SOIT :

- Par courrier : Monsieur LE MAIRE - Direction des Richesses Humaines – Service Recrutement permanent - Hôtel de Ville Place Chateaubriand – CS 21826 – 35418 Saint-Malo Cedex **en précisant obligatoirement l'intitulé du poste**
- Par mail : jecandidate@saint-malo.fr

DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES : 24/06/2024

Réf : AV_LA315